

**Графік роботи атестаційної комісії
Золотопотіцького ліцею**

№ з/п	Зміст роботи		Строк виконання	Відповідальні
1	Опрацювати Положення про атестацію педагогічних працівників		вересень	члени АК
2	Оформити стенд з питань атестації		до 15.10.2023	Кузь Л.Б.
3	Розробити поради, пам'ятки для педагогів, які атестуються		жовтень	члени АК
4	Вивчити педагогічну діяльність осіб, які атестуються	Відвідати та проаналізувати уроки, позаурочні заходи	жовтень-березень	члени АК
			жовтень-березень	члени АК
			жовтень-березень	члени АК
			жовтень-березень	члени АК
			жовтень-березень	члени АК
		Вивчити рівень навчальних досягнень учнів з відповідних предметів	жовтень-березень	члени АК
		Ознайомитися з даними про участь педагогічних працівників у роботі методичних об'єднань, фахових конкурсах тощо	жовтень-березень	члени АК
	Ознайомитися з навчальною документацією щодо виконання педагогічними працівниками своїх посадових обов'язків	жовтень-березень	члени АК	
5	Підготувати атестаційні матеріали працівників для розгляду їх на засіданнях атестаційної комісії		березень	Бакун О.Т.
6	Провести засідання атестаційної комісії	Про розгляд документів, що надійшли до атестаційної комісії	жовтень	члени АК
		Про атестацію педагогічних працівників (підсумкове)	березень	члени АК
8	Оформити атестаційні листи. Другі примірники атестаційних листів видати працівникам під підпис		березень	члени АК
9	Оформити матеріали за результатами атестації		березень	члени АК

Заступник директора
з навчально-виховної роботи

Людмила КУЗЬ